

«Стачка»

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

о заключении договора на оказание услуг по организации участия слушателей в IT-конференции «ITManagementConf»

В соответствии с п. 2 ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации настоящая публичная oferta является предложением общества с ограниченной ответственностью «Стачка» заключить с любым лицом договор на оказание услуг по организации участия слушателей в IT-конференции «ITManagementConf», которое примет настоящее предложение на указанных ниже условиях.

Договор заключается посредством Акцепта Оферты Заказчиком (полным и безоговорочным принятием Оферты). Акцепт совершается Заказчиком путем совершения одного из следующих самостоятельных действий:

а) факт безналичного перечисления денежных средств Заказчиком на расчётный счёт Исполнителя (оплата услуг) посредством использования системы онлайн платежей, доступных на Официальном сайте Исполнителя;

б) регистрация личного кабинета на Официальном сайте Исполнителя, и активация полученных от Исполнителя после оплаты услуг Исполнителя индивидуальных кодов для слушателей посредством заполнения специальной формы, которая осуществляется Заказчиком индивидуально для каждого слушателя в личном кабинете слушателя на Официальном сайте Исполнителя.

До совершения акцепта Заказчик обязан ознакомиться со всеми условиями настоящей Оферты. Заказчик, совершивший Акцепт, считается ознакомившимся и согласным со всеми условиями Оферты без каких-либо изъятий и (или) ограничений, при этом Договор в соответствии со ст. 434, 435, 438 Гражданского кодекса Российской Федерации считается заключённым в письменной форме на условиях настоящей Оферты и является равносильным Договору, подписанному двумя сторонами.

Место заключения Договора: г. Ульяновск.

1. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Приведённые в настоящей Оферте термины и определения имеют следующее значение только для настоящей Оферты:

Оферта – настоящий документ со всеми приложениями, изменениями и дополнениями к нему, размещённый на Официальном сайте Исполнителя.

Акцепт Оферты – полное и безоговорочное принятие Заказчиком Оферты путём осуществления действий, указанных в настоящей Оферте, создающее Договор между Исполнителем и Заказчиком.

Договор – договор на оказание услуг по организации участия Заказчика (его представителя/ей) в

Конференции, заключаемый между Исполнителем и Заказчиком посредством Акцепта настоящей Оферты.

Исполнитель – общество с ограниченной ответственностью «Стачка».

Заказчик – юридическое или физическое лицо, осуществившее Акцепт Оферты.

Слушатель – Заказчик или его представитель (представители), активирующий в личном кабинете на Официальном сайте Исполнителя полученный после оплаты услуг индивидуальный код, необходимый для непосредственного участия в мероприятии и достигший 18 лет.

Конференция – IT-конференция «ITManagementConf», направленная на развитие профессиональных навыков в IT-управлении.

Категория билета – тип пакета Слушателя на Конференции. Подробная информация о пакетах Слушателя на Конференции размещена на официальном сайте Конференции: <https://itmanagementconf.ru/> **Официальный сайт Исполнителя** – веб-сайт Исполнителя, доступный по адресу: <https://itmanagementconf.ru/>

2. ПРЕДМЕТ ОФЕРТЫ

2.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по организации участия Заказчика (его представителя/ей) в Конференции, а Заказчик обязуется принять и оплатить эти услуги в соответствии с условиями настоящей Оферты. Организация участия Заказчика (его представителя/ей) в качестве слушателя/ей Конференции включает в себя:

- обеспечение возможности регистрации и активации слушателя/ей на официальном сайте Исполнителя; при очном проведении конференции - дополнительно обеспечение аккредитации на Конференции, которое осуществляется с предоставлением бейджей, действительных на все время Конференции;
- обеспечение возможности участия во всех секциях, мастер-классах и круглых столах Конференции (либо очно, либо онлайн); при очном проведении конференции - дополнительно обеспечение возможности посещения выставочной экспозиции компаний, проводимой в рамках Конференции;
- При очном проведении конференции - дополнительно обеспечение комплектом слушателя, куда входит программа Конференции и раздаточный материал.

2.2. Дата и место проведения Конференции: 125040 г. Москва, 3-ая ул. Ямского Поля, дом 26А, Radisson Blu Belorusskaya Hotel, август 2025 г.

Иные сведения о Конференции, условиях её проведения, стоимости участия и иных дополнительных услугах размещены на Официальном сайте Исполнителя.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Предоставить возможность участия Заказчика (его представителя/ей) во всех мероприятиях, соответствующих определённому пакету Слушателя Конференции, предусмотренным определённой Категорией билета.

3.1.2. Своевременно информировать Заказчика об обстоятельствах, препятствующих осуществлению проведения Конференции, путем размещения информации в одной из групп Конференции в социальных сетях (https://vk.com/itmanagement_conf, https://t.me/itmanagement_conf).

3.1.3. В случае досрочного отказа Заказчика от исполнения Договора, вернуть Заказчику по его письменному требованию сумму предоплаты в соответствии с п.3.3.6 настоящей Оферты.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Изменять условия Оферты в одностороннем порядке без предварительного согласования с Заказчиком, обеспечивая при этом публикацию изменённых условий на Официальном сайте не менее чем за 1 день до вступления их в силу.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. Безоговорочно принять условия настоящей Оферты и выполнять все требования, изложенные в заключённом на основании её Акцепта Договоре.

3.3.2. Обеспечить регистрацию себя/своих представителей на Официальном сайте Исполнителя, которая включает в себя: создание личного кабинета посредством использования одного из доступных способов (с помощью личного e-mail); корректное заполнение полей личного кабинета персональными данными, на основании которых будет сформирован бейдж слушателя для участия в Конференции: фамилия, имя, должность, компания, город);

3.3.3. В течение 3 (трёх) рабочих дней с момента получения от Исполнителя кодов активации активировать эти коды для каждого слушателя по отдельности в личном кабинете на Официальном сайте Исполнителя.

3.3.4. Оплатить услуги Исполнителя в порядке, предусмотренном разделом 4 Оферты.

3.3.5. Уведомить об отказе от предоставляемой услуги не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до начала проведения Конференции (август 2025 г.) путём направления уведомления, подписанного уполномоченным лицом, на электронную почту Исполнителя или в письменном виде.

3.3.6. В случае отказа Заказчика от предоставляемой услуги, Исполнитель возвращает стоимость услуг за вычетом расходов Исполнителя в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения отказа Заказчика:

- При отказе от Услуг за 60 календарных дней до начала проведения Конференции – с удержанием с Заказчика 30% от стоимости Услуг;

- При отказе от Услуг за 30-59 календарных дней до начала проведения Конференции – с удержанием с Заказчика 50% от стоимости Услуг;

- При отказе от Услуг за 5-29 календарных дней до начала проведения Конференции – с удержанием с Заказчика 80% от стоимости Услуг;

- При отказе от Услуг за 3-5 календарных дней до начала проведения Конференции – с удержанием с Заказчика 90% от стоимости Услуг.

В случае отказа от Услуг менее, чем за 3 (три) календарных дня до момента проведения Конференции, денежные средства, уплаченные по Договору, не возвращаются.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Стоимость услуг определяется в соответствии с информацией, размещённой на Официальном сайте Исполнителя.

4.2. Оплата производится в порядке предварительной оплаты в размере 100 % от стоимости услуг (НДС не предусмотрен).

4.3. Оплата осуществляется в рублях путём безналичного перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя на основании выставленного им счета-договора, либо посредством использования системы онлайн платежей, доступных на Официальном сайте Исполнителя.

4.4. Моментом оплаты услуг считается зачисление денежных средств на расчётный счёт Исполнителя.

5. АКТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

5.1. Услуга оказывается в объёме, соответствующем сумме произведённой Заказчиком предоплаты.

5.2. По окончании Конференции Исполнитель по запросу Заказчика в течении 10 рабочих дней с момента получения такого запроса предоставляет Заказчику Акт оказанных услуг на бумажном носителе в 2 экземплярах, который подписывается уполномоченными представителями Сторон.

Заказчик направляет запрос на получение Акта оказанных по адресу электронной почты info@nastachku.ru.

5.3. В случае, если Заказчик в течении 10 рабочих дней с момента окончания конференции не предоставил Исполнителю мотивированный отказ оказанные услуги считаются принятыми Заказчиком в полном объёме без предъявления претензий.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За ненадлежащее исполнение Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), препятствующих осуществлению Сторонами своих обязательств по настоящему договору, они освобождаются от ответственности за неисполнение взятых на себя обязательств.

6.3. Под обстоятельствами непреодолимой силы следует понимать обстоятельства, которые возникли независимо от воли сторон после заключения Договора, которые препятствуют полному или частичному выполнению Договора и наступление, действие и последствия которых нельзя было предусмотреть и предотвратить разумными мерами (войны, военные операции любого характера, стихийные бедствия, естественные и техногенные катастрофы, которые влияют на выполнение обязательств по Договору; ограничение или прекращение импорта/экспорта товаров, введенное государственными органами; массовые заболевания, эпидемии, пандемии и другие чрезвычайные ситуации в здравоохранении и других сферах жизни или угрозы их наступления, в результате которых компетентными государственными органами устанавливаются ограничения, запреты и другие меры, которые оказывают непосредственное влияние на выполнение принятых сторонами обязательств, например, запрет массовых мероприятий).

6.4. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 6.3 настоящей Оферты, каждая сторона должна без промедления известить о них другую сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, выданные компетентным государственным органом, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения стороной своих обязательств по Договору. Извещение возможно путем публикации в одной из групп Конференции в социальных сетях

(https://vk.com/itmanagement_conf, https://t.me/itmanagement_conf) или направлением по адресу электронной почты, указанному при регистрации на сайте <http://itmanagementconf.ru/>.

6.5. В случае, если какая-либо из Сторон пострадает от событий, описанных в п. 6.3. настоящей Оферты, она должна незамедлительно известить другую Сторону способами, указанными в п. 6.4. настоящей Оферты. Извещение должно содержать описание чрезвычайного обстоятельства и оценку последствий, а также объяснение, каким образом данное событие может повлиять на выполнение Стороной своих обязательств по Договору, и когда станет возможным выполнить эти обязательства.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все разногласия и споры, которые могут возникнуть между Сторонами из Договора и связи с ним будут по возможности разрешаться путём переговоров.

7.2. Споры, по которым Стороны не достигли согласия, подлежат разрешению в Арбитражном суде Ульяновской области с обязательным соблюдением претензионного порядка. Срок ответа на претензию составляет 10 календарных дней от даты получения соответствующей претензии.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящая публичная оферта вступает в силу с момента размещения на сайте Исполнителя в сети Интернет по адресу: <http://itmanagementconf.ru/> и действует до 31.12.2025 г. Исполнитель оставляет за собой право внести изменения в условия Оферты/или отозвать Оферту в любой момент по своему усмотрению. Датой вступления в силу изменений настоящей оферты является дата опубликования на Сайте новой редакции Оферты или информации об отзыве Оферты.

8.2. Договор вступает в силу с момента Акцепта Оферты Заказчиком и действует до момента выполнения сторонами своих обязательств.

8.3. Исполнитель вправе привлекать к выполнению своих обязательств по Договору третьих лиц без согласования с Заказчиком.

8.4. Заказчик представляет Исполнителю согласие на использование и обработку персональных данных в связи с заключением Договора, в том числе возможность указания на Официальном сайте, а также иные способы обработки персональных данных, включая любое действие или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Настоящим Заказчик выражает свое согласие на получение от Исполнителя рекламных материалов, связанных с продвижением товаров и услуг Исполнителя, путем осуществления прямых контактов с использованием всех средств связи, включая, но не ограничиваясь: почтовая рассылка, СМС- рассылка, голосовая рассылка, рассылка электронных писем. При предоставлении Заказчиком персональных данных третьих лиц Заказчик гарантирует получение письменного согласия указанных лиц на использование персональных данных и несёт ответственность за нарушение данного условия.

X1

9.

АДРЕС И РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Общество с ограниченной ответственностью "Стачка"

432000, г. Ульяновск, ул. Ленина, д. 101, кв. 3

ИНН 7328081691

КПП 732801001

ОГРН 1147328005846

Филиал "Центральный" Банка ВТБ (ПАО), г. Москва

Расчётный счёт: 40702810116000002066

БИК: 044525411

Кор/счёт: 30101810145250000411

Электронная почта: nastachku@yandex.ru

Тел. +7 927 813 3544

Генеральный директор

Шамарина Наталья Андреевна

